

Augmentez la collaboration et la productivité

Service Audioconférence de Bell

Le service d'audioconférence offre un moyen économique et pratique de collaborer, de communiquer et de tenir des réunions avec vos employés, clients et partenaires – dans la même ville ou à l'autre bout du pays ou du monde. Avec le service d'audioconférence de Bell, vous pouvez élargir votre gamme de produits et procurer à vos clients les outils de collaboration économiques dont ils ont besoin. Aucun équipement particulier n'est requis. En fait, c'est aussi simple que de passer un coup de fil.

Notre service d'audioconférence entièrement géré comporte trois options pour vous aider ou aider vos clients à organiser des réunions rapidement et aisément. Choisissez notre service sans réservation ou nos options avec intervention du téléphoniste, soit le service avec assistance du téléphoniste ou le service d'audioconférence pour événements.

Service sans réservation

Ce service payable à l'utilisation est un moyen idéal d'organiser une audioconférence quand et où vous le désirez – sans avoir à faire de réservation au préalable. Il offre une souplesse totale pour les réunions régulières, fréquentes ou de dernière minute. Les utilisateurs peuvent, en toute commodité, tenir une conférence avec un numéro d'accès spécialisé et un code de conférence exclusif. Diverses fonctions, dont l'assistance du téléphoniste, sont facilement accessibles avec un téléphone à clavier.

Service avec assistance du téléphoniste

Le service de conférence avec assistance du téléphoniste comprend une gamme complète de fonctions gérées par le téléphoniste au cours de l'appel. Le téléphoniste peut soit appeler les participants, soit les accueillir lorsqu'ils appellent, puis présenter tous les participants. Ce service simple à utiliser nécessite des réservations, qui peuvent être faites à toute heure du jour, sept jours par semaine.

Service d'audioconférence pour événements

Le service d'audioconférence pour événements est la solution idéale pour une conférence avec un grand auditoire ou pour un événement important. Il offre non seulement le degré d'assistance le plus élevé et le choix de fonctions le plus complet, mais il est également très simple à utiliser. Cette option offre tous les avantages d'une assistance particulière pendant toute la durée de l'appel, ce qui garantit un déroulement optimal de la conférence. Les différentes fonctions, comme les périodes de questions et de réponses, sont gérées par le téléphoniste.

Le téléphoniste peut soit appeler les participants, soit les accueillir lorsqu'ils appellent, puis présenter tous les participants. Les participants doivent réserver le service, ce qu'ils peuvent faire 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.



Avantages

Le service d'audioconférence présente les avantages suivants :

Excellent rapport coût-efficacité – Réduction des coûts de déplacement et augmentation de la productivité.

Paiement à l'utilisation seulement – Aucuns frais fixes ni engagement mensuel minimal.

Facilité d'utilisation – Possibilité d'organiser une audioconférence en tout temps avec un téléphone à clavier et votre code de conférence exclusif.

Service à la clientèle – Assistance bilingue (français et anglais) jour et nuit. Au besoin, il est aussi possible de communiquer avec les préposés du service à la clientèle pendant une conférence.

Pourquoi les Services de gros de Bell?

Bell offre à la clientèle nationale et internationale des solutions voix, large bande et IP de gros de pointe à l'échelle du Canada et à partir d'endroits clés aux États-Unis.

Nous comprenons les besoins de nos clients qui proviennent de divers marchés : entreprises de services locaux et intercirconscriptions, fournisseurs de services sans fil, revendeurs, fournisseurs de services Internet, compagnies de téléphone et câblodistributeurs.

Notre gamme complète de produits et services de gros témoigne de notre engagement à fournir des solutions qui contribueront à la croissance et à la réussite de vos clients.

Pour en savoir plus, visitez le site servicesengros.bell.ca

Fonctions du service d'audioconférence

Caractéristiques	Service sans réservation	Services avec intervention du téléphoniste	
		Service avec assistance du téléphoniste	Service Événement
Présentation des nouveaux arrivants	✓	✓	✓
Service bilingue	✓	✓	✓
Ligne de communication			✓
Enregistrement de conférence	✓	✓	✓
Visualiseur de conférence			✓
Confirmation		✓	✓
Tonalités d'entrée et de sortie	✓	✓	
Entrée expresse		✓	✓
Réécoute	✓	✓	✓
Mode d'écoute	✓	✓	✓
Mode discrétion	✓	✓	✓
Attente musicale	✓	✓	✓
Liste des participants		✓	✓
Filtrage d'accès	✓	✓	✓
Préavis		✓	✓
Période de questions et de réponses			✓
Appel des présences	✓	✓	✓
Sécurité	✓		
Inscription automatique			✓
Conférence parallèle		✓	✓
Écoute d'enregistrement		✓	✓
Transcription		✓	✓
Translation		✓	✓
Vote polling			✓

Pour en savoir plus, visitez le site servicesengros.bell.ca



Description des fonctions

Présentation des nouveaux arrivants – À votre demande, une fois la conférence commencée, le téléphoniste présentera les participants au moment de les joindre à la conférence.

Service bilingue – Tous nos services sont offerts en français et en anglais.

Ligne de communication – Avec le service Événement, nous pouvons vous fournir des renseignements importants en temps réel sur votre conférence, par exemple le nombre de participants et la quantité de questions mises en file d'attente.

Enregistrement de conférence – Vous pouvez demander au téléphoniste d'enregistrer la conférence sur une bande de conférence magnétique ou un CD-ROM que vous verserez à vos dossiers.

Visualiseur de conférence – Outil visuel pratique pour vous aider à gérer vos participants plus efficacement. Vous pouvez voir les participants qui se sont joints à votre conférence et en faire le tri, imprimer et enregistrer des listes de participants, faire un sondage auprès des participants, et plus encore.

Confirmation – Nous pouvons vous envoyer par télécopieur ou courriel la confirmation des données logistiques de la conférence que vous avez réservée.

Tonalités d'entrée et de sortie – Des tonalités d'entrée et de sortie distinctes annoncent l'arrivée et le départ de chaque participant.

Entrée expresse – Vos participants doivent enregistrer leurs renseignements avant d'être mis en communication. Après l'appel, le téléphoniste transcrit les détails et les envoie au président.

Réécoute – Créez un enregistrement de l'appel accessible par téléphone. Ceux qui auront manqué l'appel pourront l'écouter au moment qui leur convient, en composant un numéro d'accès spécial.

Mode d'écoute – Faites une présentation où tous les participants demeurent en mode d'écoute et seul le président de l'appel a la parole.

Mode discrétion – Si l'appareil que vous utilisez n'est pas muni de la touche discrétion mais est un téléphone à clavier, vous pouvez activer ou désactiver le mode discrétion avec une touche particulière.

Attente musicale – Les participants écoutent de la musique en attendant le début de la conférence.

Liste des participants – Nous pouvons vous faire parvenir par télécopieur ou courriel la liste des participants de la conférence une fois que l'appel est terminé.

Filtrage d'accès – Déterminez qui accédera à la conférence en recourant à des codes d'accès ou en demandant au téléphoniste de vérifier l'identité des participants avant de les raccorder.

Préavis – Nous pouvons communiquer avec les participants et leur confirmer la date et l'heure de la conférence.

Période de questions et de réponses – Gérez efficacement les périodes de questions et réponses. Le téléphoniste indiquera aux participants l'ordre à suivre pour poser leurs questions et les présentera à tour de rôle.

Appel des présences – Sachez toujours le nombre et l'identité des participants à votre conférence. Avec le service sans réservation, les participants sont présentés par leur nom ou par une tonalité au moment où ils se joignent à la conférence. Avec les services avec intervention du téléphoniste, le téléphoniste peut faire un appel des présences.

Sécurité – Le président peut verrouiller l'accès à la conférence, pour éviter que le téléphoniste et d'autres participants ne se joignent à la conférence.

Inscription automatique – Outil Web qui permet à vos participants de s'inscrire à l'avance à votre conférence. Sachez qui participera à votre conférence et réduisez les tâches administratives préalables.

Conférence parallèle – Mettez-vous en retrait, avant, durant ou après la conférence pour revoir votre stratégie ou déterminer la suite des événements.

Écoute d'enregistrement – Vous pouvez écouter durant la conférence toute bande enregistrée que vous fournissez vous-même – par exemple votre dernière publicité à la radio.

Transcription – Conservez un compte rendu de la conférence sans avoir à prendre de notes. Nous pouvons faire une transcription de la conférence et vous la transmettre par courriel ou par télécopieur.

Traduction – Votre appel sera traduit en simultané dans la langue de votre choix.

Sondage – Vos participants pourront répondre à des questions prédéterminées en utilisant leur téléphone à clavier. Nous vous ferons parvenir les résultats du sondage par télécopieur ou courriel après la conférence.

Pour en savoir plus, visitez le site servicesengros.bell.ca

